

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,
ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ.

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για την κενή μόνιμη θέση Διευθυντή Υπηρεσίας Προϋπολογισμού, Βουλή των Αντιπροσώπων. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α15(ι): €64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813, 80.433. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Δίοδου Ασφαλείας (Αριάδνη) (<https://eservices.cyprus.gov.cy>), μέχρι την **Παρασκευή, 24 Σεπτεμβρίου 2021 και ώρα 14:00**.

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του περί των Υπηρεσιών και του Προσωπικού της Βουλής των Αντιπροσώπων Νόμου του 1961, όπως έχει μεταγενέστερα τροποποιηθεί με τους περί Προϋπολογισμού Νόμους:

1. Υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία της Βουλής των Αντιπροσώπων, καθώς και στη λήψη ή/και εφαρμογή αποφάσεων που αφορούν στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας της οποίας προϊστάται.
2. Διευθύνει την Υπηρεσία Προϋπολογισμού της Βουλής των Αντιπροσώπων με βάση τις οδηγίες του Γενικού Διευθυντή, συντονίζει και εποπτεύει τις ενέργειες των λειτουργών της και είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία της.
3. Συμβουλεύει την αρμόδια αρχή επί θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας του.
4. Επιβλέπει την εκπόνηση μελετών και τη σύνταξη υπομνημάτων, υπηρεσιακών σημειωμάτων, επιστολών, μνημονίων και άλλων εγγράφων απαραίτητων για σκοπούς μελέτης και αξιολόγησης από τη Βουλή των Αντιπροσώπων της οικονομικής και δημοσιονομικής πολιτικής της κυβέρνησης και για την υποστήριξη ειδικότερα των κοινοβουλευτικών επιτροπών και των μελών της Βουλής κατά τη μελέτη του κρατικού προϋπολογισμού και των προϋπολογισμών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.
5. Παρέχει συμβουλευτικές και άλλες γνωμοδοτικές υπηρεσίες στις αρμόδιες κοινοβουλευτικές επιτροπές επί θεμάτων που εμπíπτουν στη μελέτη του κρατικού προϋπολογισμού και των προϋπολογισμών των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, των στρατηγικών σχεδίων, όπως και της κοστολόγησης πολιτικών.
6. Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες της Βουλής και υποστηρίζει την αρμόδια υπηρεσία στην κατάρτιση του προϋπολογισμού της Βουλής των Αντιπροσώπων και της σύνταξης οποιωνδήποτε άλλων αναγκαίων συνοδευτικών εγγράφων.
7. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.
8. Εργάζεται και πέραν των συνήθων ωρών εργασίας, όταν τούτο απαιτείται από τις ανάγκες της Υπηρεσίας και/ή της Βουλής ευρύτερα.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στα Οικονομικά ή στα Χρηματοοικονομικά ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών.
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σε οποιοδήποτε από τα πιο πάνω θέματα.
3. Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε ανώτερη θέση σε θέματα κατάρτισης, μελέτης, εξέτασης, υποστήριξης και επεξεργασίας του κρατικού προϋπολογισμού και των στρατηγικών σχεδίων των υπουργείων, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, καθοδήγηση, οργάνωση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
5. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

6. Μακρά και ευδόκιμη υπηρεσία στη Βουλή των Αντιπροσώπων σε θέση στα καθήκοντα της οποίας περιλαμβάνεται η υποστήριξη, η επεξεργασία και η εξέταση από την αρμόδια κοινοβουλευτική επιτροπή του κρατικού προϋπολογισμού και των προϋπολογισμών των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και η υποβολή τους με έκθεση προς ψήφιση, καθώς και η μελέτη ζητημάτων οικονομικής και δημοσιονομικής πολιτικής της κυβέρνησης στο πλαίσιο άσκησης κοινοβουλευτικού ελέγχου από την αρμόδια κοινοβουλευτική επιτροπή, όπως και ευρεία γνώση της κοινοβουλευτικής διαδικασίας και πρακτικής στην Κύπρο, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση: Για σκοπούς του παρόντος σχεδίου υπηρεσίας, ανώτερη θέση σημαίνει θέση στη μισθοδοτική κλίμακα Α13 και άνω.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 2020 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα · ή
- (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 2020 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, μέχρι την **Παρασκευή, 24 Σεπτεμβρίου 2021 2021 και ώρα 14:00**.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Αριάδνη**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

6. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.002.001.039.002)